

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

УТВЪРЖДАВАМ:

Пламен Тодоров

И. ф. Административен ръководител -
Председател на РС – Кнежа

**ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА
НА СУБЕКТИ НА ДАННИ ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679**

Процедурата е разработена с цел да подпомогне изпълнението на задълженията на РС - Кнежа в качеството на администратор на лични данни, за да съдейства за упражняването на правата на субектите на данни по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

При получаване на заявление за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679, то се регистрира и се предприемат действия по преценка на допустимостта и основателността на искането.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Процедурата има за цел да подпомогне служителите от РС – Кнежа, които разглеждат заявления за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679, за да се осигури законосъобразно и и своевременно съдействие за упражняването на правата на субектите на данни.

2. Заявленията за упражняване на правата по Регламент (ЕС) 2016/679 се подават при спазване на чл. 37б и чл. 37в от Закона за защита на личните данни.

3. Получените заявления за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679 се регистрират от служител в служба „Регистратура“ и се предават на председателя на съда, който ги разпределя за работа в зависимост от естеството на искането.

4. Разглеждането на заявленията за упражняване на права се осъществява при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, разпределени в две групи в настоящата процедура.

5. Длъжностното лице по защита на данните в РС Кнежа дава становище по проекта на отговор преди представянето му на председателя на съда.

6. Упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56 от Закона за защита на личните данни (информирание, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването), когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателното производство, не засяга и не мога да противоречи на разпоредбите на НПК, поради което се осъществява при спазване на НПК.

Вярно съответно



II. ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

1. Преценка дали заявлението е подадено от носителя на правата или надлежно упълномощено лице

2.1. Право да подаде заявление за упражняване на права има физическото лице, за което се отнасят данните, негов законов представител или пълномощник. Администраторът следва да удостовери идентичността на субекта на данни по безспорен начин, като изборът на средства за идентификация зависи от обработваните лични данни.

2.2. При подаване на заявление от упълномощено лице, администраторът трябва да провери дали към заявлението е приложено съответното пълномощно. Законът за защита на личните данни не изисква нотариална заверка на пълномощното за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679.

2.3. При упражняване на права на деца следва да се установи, че заявлението е подадено от родител или друг законен представител на детето, а ако детето е навършило 14-годишна възраст – от самото дете със съдействието на родител/попечител.

2.4. При липса на идентифициращи данни или при недостатъчност на данните, което поражда основателни опасения у администратора относно самоличността на подателя на заявлението, администраторът трябва да изиска допълнителна информация, с цел потвърждаване на самоличността на субекта на данни. Ако такава информация не бъде предоставена, заявлението се оставя без разглеждане и на основание чл. 12, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 най-късно в едномесечен срок от получаване на заявлението се уведомява субектът на данни.

3. Преценка дали заявлението съдържа законово определените реквизити

3.1. Според чл. 37в от Закона за защита на личните данни заявлението трябва да съдържа следната информация:

- име, адрес, ЕГН/ЛНЧ/ друг аналогичен идентификатор или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаване на заявление от упълномощено лице се прилага и пълномощното.

Не се изисква пълномощното да е с нотариална заверка на подписа, като е достатъчно представянето му в писмена форма.

3.2. При констатиране на нередовност на заявлението (напр. липса на описание на искането за упражняване на конкретно право, липса на подпис), физическото лице, подало заявлението, се уведомява за това и му се указва необходимостта от отстраняване на съответния недостатък.

3.3. Действия по разглеждане на заявлението по същество се предприемат, само ако подаденото заявление отговаря на изискванията на чл. 37в от ЗЗЛД.

III. ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕЦЕНКА НА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

3.1. Администраторът разглежда постъпилото заявление по същество, като прави преценка дали конкретното искане се отнася до някое от правата в областта на защитата на личните данни по чл. 13-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

3.2. Срокът за произнасяне по заявления за упражняване на права, съгласно чл. 12, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679, е „без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането“.

3.3 Срокът за произнасяне може да бъде удължен при необходимост с още два месеца, като се вземат предвид сложността и броя на исканията. За целта е необходимо да се мотивира причината, поради която е нужно повече време за разглеждане на заявлението и да бъде информиран субектът на данни за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането.

3.4. Преди да вземе решение по искането, следва да се установи дали не са налице някои от основанията по Регламента, които овластяват администратора да не уважи искането за упражняване на право/права (основания за отказ от страна на администратора). Основанията за отказ могат да произтичат от уредбата на конкретните права по Регламент (ЕС) 2016/679, или от общите изисквания за упражняването им – чл. 12, пар. 5 и чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679.

3.5. Прилагането на общите ограничения на правата на субектите на данни по чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679 се мотивира само при наличие на законодателна мярка, предвидена в правото на ЕС или на държавата членка. Това е отчетено в чл. 37а от Закона за защита на личните данни, според който условията и редът за тяхното прилагане се определят със закон. Предвид това позоваването на ограничение по чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679 задължително трябва да бъде съчетано с условията и реда за тяхното прилагане, определени в закон.

3.6. Ако администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, отказът следва да бъде мотивиран и субектът на данни да бъде уведомен без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не се предприемат такива действия. В отказа се посочва възможността за подаване на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни) и търсене на защита по съдебен ред. По всеки проект на отказ за предприемане на действия по искането на субекта на данни задължително се изисква становището на длъжностното лице по защита на данните.

3.7. Към настоящите указания по процедурата за разглеждане на заявления за упражняване на права на субекти по данни по Регламент (ЕС) 2016/679 са приложени примерни образци за комуникация по заявленията за упражняване на права.(Приложение от № 1 до № 7)

Тази процедура е утвърдена със Заповед № 110-АД/17.12.2024г. на и. ф. административния ръководител – председател на РС – Кнежа на директора и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

Приложение № 1

Изх. №/.....20..... г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА

.....

АДРЕС:

.....

Гр./с.

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Във връзка с подадено от Вас заявление вх. №/..... 20..... г. (*посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация*) за упражняване на право на достъп до лични данни по чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679, Ви уведомяваме за следното:

1. В качеството си на администратор на лични данни РС – Кнежа потвърждава, че обработва лични данни, свързани с Вас.

2. Предоставяме Ви следната информация относно обработването:

Цел на обработването на личните данни е (*посочва се една или повече конкретни цели, заради които личните данни са събрани и съхранени*)

Съответните категории лични данни са (*посочват се личните данни, налични за съответното лице*)

Получателите или категориите получатели на личните данни, по-специално получателите в трети държави (извън Европейския съюз) или международни организации, са (*посочват се получатели, на които са предоставени личните данни*)

Срокът на съхранение на личните данни е (*посочва се конкретен срок съгласно Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване в образователната институция или, ако не е определен конкретен срок, се представят критериите за определяне на срока на съхранение*)

Правата Ви като субект на данни по Регламент (ЕС) 2016/679 са:

Образец на отговор до субекта на данни по чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679

- **право на достъп** до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- **право на коригиране** на неточни или непълни лични данни;
- **право на изтриване („право да бъдеш забравен“)** на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
- **право на ограничаване на обработването** при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- **право на преносимост на данните**, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- **право на възражение** по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
- **право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране**, което поражда правни последиствия за него или го засяга в значителна степен.

Личните Ви данни са получени в Районен съд Кнежа от
(*посочва се източникът на личните данни, когато те не са събрани от субекта на данни*)

Районен съд Кнежа прилага/не прилага автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

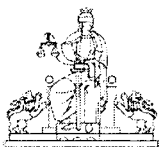
3. Предоставяме Ви копие от личните Ви данни в процес на обработване (*под формата на изброяване на личните данни или копие от документи, запис на технически носител, съобразно конкретния случай*)

Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни/ Инспектората на Висшия съдебен съвет за същото нарушение.

Дата.....

Председател:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

2. Вариант за отговор в случай, че не се обработват лични данни на лицето

Изх. №/.....20..... г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА

.....

АДРЕС:

.....

Гр./с.

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Във връзка с подадено от Вас заявление вх. № (посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация) за упражняване на право на достъп до лични данни по чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679, Ви уведомяваме, че Районен съд Кнежа не обработва лични данни, свързани с Вас.

Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни за същото нарушение.

Дата

Председател:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

Приложение № 2

Изм. №/.....20..... г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА
АДРЕС:
Гр./с.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Във връзка с подадено от Вас заявление вх. №/..... 20..... г. (*посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация*) за коригиране на лични данни по чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679, Ви уведомяваме, че Районен съд Кнежа извърши коригиране на неточни данни, отнасящи се до Вас/не установи неточност в обработваните лични данни, свързани с Вас. (*посочете приложимото за случая*)

Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни за същото нарушение.

Дата.....

Председател.....

Образец на отговор до субекта на данни по чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679 и
съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

2. Съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679 за извършеното
коригиране на лични данни, ако неточните или непълни данни са били предадени

Изм. №/..... 20..... г.

ДО

.....
(посочва се съответния получател,
на който са разкрити лични данни)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОТНОСНО КОРИГИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА
(посочва се субектът на данни, до който се отнасят коригираните данни)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО
(посочва се представляващия/представляващите съответния получател)

С настоящото Ви уведомяваме, че на основание чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679
администраторът на лични данни Районен съд Кнежа извърши коригиране на неточни лични
данни/попълване на непълни лични данни (посочете приложимото за случая), отнасящи се
до..... (посочва се субектът на данни)

След корекцията точните данни, които следва да обработвате, са:(посочват
се точните/попълнените данни след коригирането).

Дата.....

Председател.....

2. Съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679 за
извършеното изтриване на лични данни



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

Приложение № 3

Изх. №/..... 20.....г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА
АДРЕС:
Гр./с.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Във връзка с подадено от Вас заявление вх. №/..... 20..... г. (*посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация*) за изтриване на лични данни по чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679, Ви уведомяваме, че Районен съд - Кнежа *унищожи/изтри посочените от Вас лични данни / не предприема действия по унищожаване/изтриване на основание чл. 17, пар. 3, т. от Регламент (ЕС) 2016/679.*

Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет за същото нарушение.

Дата.....

Председател:.....

2. Съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679 за
извършеното изтриване на лични данни



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

Изм. №/.....20..... г.

ДО

.....
(посочва се съответния получател,
на който са разкрити лични данни)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОТНОСНО ИЗТРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА
(посочва се субектът на данни, до който се отнасят данните, които са изтрити)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО (посочва се
представляващия/представляващите съответния получател)

С настоящото Ви уведомяваме, че на основание чл. 17, пар. 1, буква от
Регламент (ЕС) 2016/679 (посочва се съответното правно основание по чл. 17, пар. 1)
администраторът на лични данни Районен съд - Кнежа изтри всички лични данни/следните
лични данни (посочва се приложимото за случая), отнасящи се до
.....(посочва се субектът на данни)

Информираме Ви, че в резултат на това изтриване, Вие също следва да изтриете тези
данни, които сме Ви предоставили/разкрили преди това.

Дата

Председател:.....

**Примерен отговор до субекта на данни по чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 и
съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

Приложение № 4

Изх. №/.....20..... г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА
АДРЕС:
Гр./с.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Във връзка с подадено от Вас заявление вх. №/..... 20..... г. (*посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация*) за ограничаване на обработването на Ваши лични данни по чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679, Ви уведомяваме, че Районен съд Кнежа ограничи обработването на посочените от Вас лични данни / не предприема действия по ограничаване на обработването поради неприложимост на нито една от хипотезите по чл. 18, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679. (*посочете приложимото за случая*)

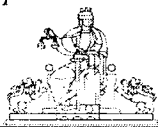
Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет за същото нарушение.

Дата

Председател:

**Примерен отговор до субекта на данни по чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 и
съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679**

2. Съобщаване на получателите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679 за
извършеното ограничаване на обработването на лични данни



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

Изм. №/..... 20.....

ДО

.....
(посочва се съответния получател,
на който са разкрити лични данни)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОТНОСНО ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ НА**

.....
(посочва се субектът на данни, до който се отнасят данните, чието обработване е
ограничено)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО
(посочва се представляващия/представляващите съответния получател)

С настоящото Ви уведомяваме, че на основание чл. 18, пар. 1, буква **...** от Регламент (ЕС) 2016/679 (посочва се съответното правно основание по чл. 18, пар. 1) администраторът на лични данни Районен съд Кнежа ограничи обработването на лични данни, отнасящи се до(посочва се субектът на данни), свързани с(посочват се категориите лични данни или конкретните данни, чието обработване е ограничено). Информираме Ви, че Вие също следва да ограничите обработването на тези данни, които сме Ви предоставили/разкрили, до отпадане за основанието за ограничаване, за което ще Ви информираме допълнително.

Дата.....

Председател:

**Примерен отговор по явно неоснователно заявление за упражняване на права
по Регламент (ЕС) 2016/679**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

Приложение № 5

Изх. №/.....20..... г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА
АДРЕС:
Гр./с.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Във връзка с подадено от Вас заявление вх. №/.....20..... г. (*посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация*) за упражняване на право по Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващо се в (*посочва се описание на явно неоснователното искане*), Ви информираме, че искането е явно неоснователно. Съображенията ни за това са следните:.....(*посочват се причините, поради които искането се квалифицира като явно неоснователно*).

По изложените причини (*наименование на образователната институция*) няма да предприеме действия по Вашето искане.

Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет за същото нарушение.

Дата

Председател.....

**Примерен отговор по заявление за упражняване на права по Регламент (ЕС)
2016/679, което е прекомерно**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

Приложение № 6

Изм. №/.....20..... г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА
АДРЕС:
Гр./с.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

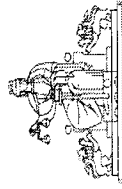
Във връзка с подадено от Вас заявление вх. №/..... 20.....г. (*посочва се регистрационният номер на заявлението и датата на регистрация*) за упражняване на право по Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващо се в (*посочва се описание на прекомерното искане*), Ви информираме, че искането е прекомерно. Съображенията ни за това са следните:(*посочват се причините, поради които искането се квалифицира като прекомерно*).

По изложените причини Районен съд Кнежа няма да предприеме действия по Вашето искане.

Информираме Ви, че имате право да сезирате Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет, ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 или по Закона за защита на личните данни са нарушени, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. По Ваш избор имате право да обжалвате действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс, ако нямате висящо производство пред Комисията за защита на личните данни/Инспектората към Висшия съдебен съвет за същото нарушение.

Дата.....

Председател.....



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

Приложение № 7

РЕГИСТЪР НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Започнат на:

Завършен на:

Срок за съхраняване: 5 години след завършване

[illegible]

ПРЕПОРЪКИ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА:

Воденето на регистър на заявленията за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679 не е задължително изискване, но подобрява отчетността и позволява на администратора да упражнява контрол за спазването на задълженията за прозрачност и комуникация със субектите на данни.

1. Регистърът се води по календарни години. При започване на нова календарна година по средата на поредния празен ред се записва новата календарна година. В края на всяка календарна година регистърът се приключва чрез изцяло подчертаване на последното регистрирано заявление за упражняване на права и по този начин се приключва даването на нови поредни номера за съответната година. Под чертата се описва броя на заявленията, получени през съответната година, и се полага подпис от длъжностното лице по защита на данните.

2. В графа 1 се записва поредният номер на заявлениято за упражняване на права.

3. В графа 2 се записват имената на заявителя, подал заявлениято за упражняване на права. В случай, че заявлението е подадено от пълномощник на субекта на данни, се отбелязва името и на пълномощника, а в графа 9 в забелжка се отразява приложено ли е пълномощното.

4. В графа 3 се посочва правото по Регламент (ЕС) 2016/679, което упражнява субектът на данни чрез подаденото заявление – информация, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост на данните, възражение.

5. В графа 4 се посочва начинът на подаване на заявлението – лично; по пощата; по електронна поща; чрез действия в потребителски интерфейс на информационната система, която обработва данните, по друг определен от администратора начин.

6. Графа 5 служи за определяне на крайния срок за произнасяне, при отчитане на съдържанието на отправеното заявление и чл. 12, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679. При удължаване на срока за произнасяне се посочва удълженият срок и информирането на субекта на данни за удължаването.

7. В графа 6 се посочва името на служителя, на който е разпределено заявлението за разглеждане и подготовка на отговор.

8. В графа 7 се посочва датата на изпращане на отговора по заявлението и начина на изпращането му.

9. Графа 8 се попълва в случаите по чл. 19 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато администраторът е коригирал, изтрил или ограничил обработването и е уведомил за това получателите, на които личните данни са били разкрити. В случай, че личните данни, които са коригирани, изтрети или с ограничено обработване не са изпращани на получателите, се отбелязва „неприложимо“.

10. В графа 9 се отбелязват данни, ако актът на администратора е бил обжалван пред надзорния орган (Комисията за защита на личните данни) или пред съда.

11. В графа 10 се отбелязват други обстоятелства от значение за разглеждането на заявлението, например приложено ли е пълномощно, ако заявлението се подава от упълномощено от субектите на данни лице.

11. В регистъра за всяко заявление се оставят достатъчно свободни редове за последващо записване на данни в някоя от графите.